

Beleidsplan NextGen Church 2022-2025

Kerkgenootschap NextGen Church
Post adres : varensdaal 4
6228 GD Maastricht
Bezoek adres: Statensingel 14
6217 KD Maastricht
RSIN: 863792054

1 Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van NextGen Church te Maastricht. Het plan omvat een overzicht van onze doelstelling en de daaruit voortvloeiende activiteiten en geeft een inzicht in de werving en het beheer van gelden. Dit beleidsplan is opgesteld in het kader van de ANBI-regeling.

2 Strategie

2.1 Onze naam

Onze doelstelling komt tot uitdrukking in onze naam. We willen steeds weer de volgende generatie bereiken zodat het geloof in onze God een beweging is en niet iets van een bepaalde generatie. We geloven in het Woord van God dat ons zegt het geloof steeds door te geven door discipelschap zoals vermeld in Mattheus 28:19-20

19 Gaat dan henen, maakt al de volken tot mijn discipelen en doopt hen in de naam des Vaders en des Zoons en des Heiligen Geestes en leert hen onderhouden al wat Ik u bevolen heb. 20 En zie, Ik ben met u al de dagen tot aan de voleinding der wereld.

Tevens zien wij in 2 Timoteüs 2:2 een opdracht om steeds een volgende generatie te bereiken.

2.2 Missie en doelstelling

Kerkgenootschap NextGen Church is opgericht op 1 januari 2022 en stelt zich het volgende ten doel:

1. Het verspreiden van het woord van God en het promoten van het christelijk geloof op basis van de Bijbel als het geschreven woord van God in binnen- en buitenland door de oprichting en werking van een christelijke gemeenschap
2. Onbaatzuchtige financiële en materiële steun voor mensen om persoonlijke ontberingen te verlichten, evenals hulp in rampsituaties en het verlichten van hongersnood en vluchtelingenproblemen door financiële steun van organisaties die humanitaire hulp verlenen

Het kerkgenootschap geeft uitvoering aan haar statutair doel, met name door:

1. Organiseren van reguliere kerkdiensten en andere gemeenschaps evenementen
2. Onderhoud van christelijke zang en christelijke muziek, evenals het houden van culturele evenementen met christelijke inhoud
3. Het geven van godsdienstonderwijs is de breedste zin van het woord.
4. Gemeente opbouw binnen het kerkgenootschap en met andere christelijke organisaties

5. Organisatie van en deelname aan evangelisatie, conferenties en trainingen/cursussen met christelijke inhoud evenals het houden van dopen, huwelijken en begrafenissen
6. Organisatie en uitvoering van vrijetijdsactiviteiten met christelijke inhoud voor kinderen, jongeren en volwassenen, zoals christelijk scoutingwerk, gemeenschapsweekends en andere activiteiten
7. Bevordering en uitvoering van zendingswerk in binnen- en buitenland, inclusief het uitzenden van zendelingen
8. Public relations via alle media (print, radio, sociale media, enz.)
9. Aanbod van pastorale zorg, gebedsbijeenkomsten en christelijke counseling
10. Aanbod aan jongeren en studenten met betrekking tot de christelijke levensstijl, pastorale zorg en gebed
11. Uitvoeren van de taken van diaconie als uitdrukking en aard van het christelijk geloof, rampenbestrijding en ondersteuning van behoeftigen in binnen- en buitenland
12. Zorg, verpleging en hulp aan mensen die door ziekte of ouderdom of in noodgevallen afhankelijk zijn van de steun van anderen.
13. Voor de uitvoering van haar doelstellingen kan het kerkgenootschap samenwerken met andere organisaties in binnen- en buitenland die soortgelijke doelstellingen nastreven.
14. Alle andere wettige en passende middelen

2.3 Afwezigheid van winstoogmerk

Het verschil tussen de verkregen middelen en de uitgegeven middelen zal alleen worden aangewend voor financiering van activiteiten die gericht zijn op het voortbestaan en de continuïteit van de gemeente en zullen niet aan derden, bestuurders of anderszins worden uitgekeerd.

2.4 Bestemming batig liquidatiesaldo

Indien het kerkgenootschap zal worden opgeheven, zal het eventuele positieve saldo worden bestemd voor een doel dat zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van het kerkgenootschap (zie artikel 9 lid 3).

2.5 Werkzaamheden

De werkzaamheden van het kerkgenootschap zijn gericht op het verzorgen van geestelijke en pastorale ondersteuning en alles wat daarbij hoort, in ruime zin, en in overeenstemming met de wens van het betreffende gemeentelid. Met de werkzaamheden van het kerkgenootschap wordt ook het algemeen belang gediend.

3 Beleid en beheer

3.1 Concrete activiteiten

Het verzorgen van openbare bijeenkomsten:

- Het verzorgen van wekelijkse bijeenkomsten op zaterdag van 18:00 tot 19:30
- Het verzorgen van muzikale ondersteuning tijdens de bijeenkomsten;
- Het verzorgen van onderwijs in overeenstemming met Gods Woord;
- Het organiseren van huisgroepen waar de leefstijl als christen centraal staat om elkaar te ondersteunen en gemeenschap op te bouwen.
- Het verzorgen van bijbelonderwijs en op de bijbel gebaseerde activiteiten voor kinderen en -
Het bijdragen in maatschappelijke en geestelijke noden van hulpbehoevenden.

3.2 Werving, beheer en besteding van gelden

3.2.1 Werving van gelden

Het kerkgenootschap doet niet aan actieve werving. Het vermogen van het kerkgenootschap is en wordt voornamelijk gevormd uit vrijwillige bijdragen (giften) van leden. Hierbij moet gedacht worden aan collectes tijdens de wekelijkse diensten, giften op een andere wijze gegeven (giraal), legaten en erfstellingen. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. Vrijwilligheid betekent dat er geen gebruik wordt gemaakt van automatische incasso's, betalingstermijnen, aanmaningen of herinneringen. Zoals beschreven in de Bijbel:

‘En ieder doe, naardat hij zich in zijn hart heeft voorgenomen, niet met
tegenzin of gedwongen, want God heeft de blijmoedige gever lief

(2 corinthiërs 9:7).

Mensen worden niet aangesproken op hun financiële bijdrage. Ook de hoogte van de financiële bijdrage heeft geen gevolgen, bijvoorbeeld ten aanzien van het lidmaatschap, kerkelijke activiteiten of de kandidaatstelling voor functies.

3.2.2 Beheer van gelden en overzicht kostenstructuur

Het jaarlijks ontvangen geld wordt voor een groot gedeelte direct besteed. De indirecte kosten zijn minimaal en hebben louter betrekking op uitgaven als bankadministratie- en overboekingskosten en overige onkostendeclaraties. De aard en omvang van de opbrengsten, de kosten (waaronder de beheerskosten) en de grootte van het vermogen worden geadministreerd. Alle opbrengsten en kosten worden in beginsel verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben. Alle opbrengsten (schenkingen) worden als opbrengst verantwoord in het boekjaar waarin zij door het kerkgenootschap zijn ontvangen.

3.2.3 Besteding van gelden

Omdat het vermogen van het kerkgenootschap tot stand komt door vrijwillige bijdragen, berust het rechtmatig eigendom van het gehele vermogen (inclusief inkomsten uit vermogen) bij het kerkgenootschap. De komende jaren zal het kerkgenootschap haar vermogen onder andere aanwenden voor:

- Betaling van huur;
- Ondersteunen van binnen- en buitenlandse missies, doelen of natuurlijke personen die beantwoorden aan het doel van het kerkgenootschap;
- Aanschaf van lesmateriaal voor volwassenen en kinderen;
- Aanschaf van muziekinstrumenten (voor de samenkomst);
- Aanschaf van overige (hulp)middelen ter ondersteuning van de bijeenkomsten.

3.3 Het bestuur

3.3.1 Samenstelling en taak bestuur Het bestuur bestaat op dit moment uit:

1. Voorzitter;
2. Secretaris
3. Penningmeester
4. Algemeen adjudant

De oudsten vormen het leiderschap van het kerkgenootschap, dit leiderschap is verantwoordelijk voor het geestelijk beleid van het kerkgenootschap. Het leiderschap vormt tevens het bestuur van

het kerkgenootschap, deze beide begrippen worden naast elkaar gebruikt. Het minimale aantal leden van het bestuur (en dus van het leiderschap) bedraagt drie.

Het bestuur bestaat uit een passend aantal oudsten (minimaal 3) onder voorzitterschap van de leidend oudste.

Besluiten van het bestuur worden genomen met een meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, waarbij altijd naar volledige consensus wordt gestreefd. Op basis van een genomen besluit kan het kerkgenootschap worden vertegenwoordigd door een van de bestuurders afzonderlijk.

Het bestuur besluit wie een financiële bijdrage ontvangt, welke binnenlandse of buitenlandse projecten worden ondersteunt en de 'dagelijks' bestuur dat vereist is. Het bestuur vergadert minimaal vier maal per jaar in volledige samenstelling.

3.3.2 Uitvoering van het beleid en toezicht hierop door het bestuur

Om te bevorderen dat het kerkgenootschap haar taak overeenkomstig de hiervoor omschreven grondslag uitoefent en dat al hetgeen dat in verband hiermee wordt verricht eerlijk en met orde geschiedt, wordt er toezicht uitgeoefend op de verkrijging, het beheer en de besteding van de middelen. Dit toezicht houdt in:

- De penningmeester is belast met de dagelijkse administratie en zal alle betalingen en giften aan het kerkgenootschap uitvoeren.
- Voor uitgaven boven € 500 is toestemming vereist van het bestuur met 2/3 van de stemmen.
- De penningmeester is verplicht om jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting te maken en op papier te stellen en ter vaststelling aan het bestuur voor te leggen.

3.3.3 Beloning voor bestuur

Bestuurders ontvangen geen vergoeding. Kosten die gemaakt worden in de uitoefening van zijn of haar functie, worden een bestuurder vergoed. Aard en omvang van deze kosten worden per persoon geadministreerd.